

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucia Arias Flores</u>	CUI:	<u>2458936600101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1140-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70217327</u>
Número de Factura:	<u>1110590312</u>	Serie:	<u>55584318</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato tercera)

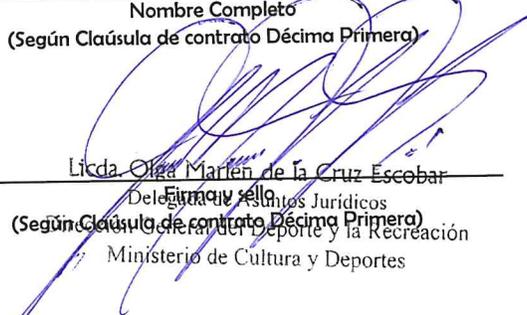
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1	Apoyé en la elaboración de Dictámenes Jurídico en relación de determinar si existe viabilidad de suscribir Convenio Interinstitucional ente el Ministerio de Cultura a través del Viceministerio del Deporte y las diferentes municipalidades, para dotar de implementos cuando lo requieren, asimismo a las diferentes entidades Gubernamentales a las que se necesitan de la suscripción del mismo.
2	Apoyé en la elaboración de Resoluciones Viceministeriales, esto con el objeto de poder darle seguimiento a los trámites administrativos que existen dentro de los procesos que se realizan por medio de GUATECOMPRAS.
3	Apoyé en la elaboración de Oficios, esto con el propósito de dar respuesta de forma rápida a todo requerimiento de las diferentes o Departamentos que tiene este Ministerio.
4	Apoyé en la elaboración de Conocimientos, esto con el objeto de trasladar de forma rápida todos los documentos que eran solicitados de manera urgente.
5	Apoyé en la revisión, análisis, emisión y recepción de la documentación que era presentada a esta Delegación por la Sección de Inventarios, esto con el objeto de determinar si es procedente el dar continuidad y poder dictaminar todo lo relacionado al proceso para baja de Activos Fijos de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación referente a material ferroso.

Ana Lucia Arias Flores  
 Nombre Completo de Contratista

  
 Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar  
 Nombre Completo  
 (Según Cláusula de contrato Décima Primera)

  
Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar  
 Delegada en Asuntos Jurídicos  
 (Según Cláusula de contrato Décima Primera)  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucía Arias Flores</u>	CUI:	<u>2458936600101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1140-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70217327</u>
Número de Factura:	<u>1110590312</u>	Serie:	<u>55584318</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato tercera)

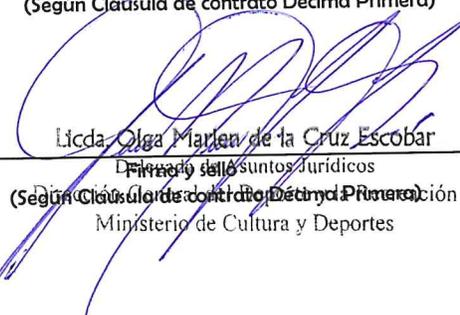
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1	Apoyé en la elaboración de veintidós (22) Dictámenes Jurídicos de los cuales se determinó si existe viabilidad de suscribir Convenio Interinstitucional ente el Ministerio de Cultura a través del Viceministerio del Deporte y las diferentes municipalidades, mismo que fueron suscritos ocho (8) Convenios con el propósito de dotar de implementos cuando lo requieren, también entidades Gubernamentales a las que se necesitan de la suscripción del mismo, asimismo para determinar si es procedente atender requerimientos emitidos por diferentes personas o Instituciones educativas, en relación a la dotación de Implementos Deportivos, transporte o en s defecto el uso de los diferentes Parques Deportivos y Recreativos.
2	Apoyé en la elaboración de treinta y cuatro (34) Resoluciones Viceministeriales, para poder darle continuidad a los procesos administrativos que se realizan por medio del sistema GUATECOMPRAS.
3	Apoyé en la elaboración de Resoluciones Administrativas, esto con el objeto de poder agilizar los trámites administrativos que existen dentro de este Ministerio.
4	Apoyé en ingresar a la base de datos que existe en esta Delegación y en archivar los documentos referentes a resoluciones Ministeriales, Resoluciones Viceministeriales, Dictámenes Jurídicos y Opiniones Jurídicas, esto con el propósito que exista orden y celeridad en la búsqueda del mismo.
5	Apoyé en la elaboración de tres (3) Resoluciones Administrativas, para poder darle continuidad a los procesos administrativos que se realizan en este Ministerio, asimismo en su publicación.
6	Apoyé en la elaboración de treinta y dos (32) Oficios que emite esta Delegación de Asuntos Jurídicos para poder dar una pronta respuesta a toso requerimiento o información requerida por las distintas unidades o Departamentos de este Ministerio.
7	Apoyé en la elaboración de cuarenta y un (43) Conocimientos para poder trasladar rápidamente lo solicitado por este Ministerio.
8	Apoyé en la elaboración de dos (2) Contratos Administrativos entre el Ministerio de Cultura y Deportes y las diferentes entidades mercantiles que ofertan en el sistema de GUATECOMPRAS.
9	Apoyé en la revisión, análisis, emisión y recepción de tres (3) expedientes relacionados al proceso para baja de Activos Fijos de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación referente a material ferroso, con el objeto de dictaminar si es procedente dar continuidad al proceso.

Ana Lucía Arias Flores  
 Nombre Completo de Contratista

  
 Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar  
 Delegada de Asuntos Jurídicos  
 (Según Cláusula de contrato Décima Primera)

  
 Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar  
 Delegada de Asuntos Jurídicos  
 (Según Cláusula de contrato Décima Primera)  
 Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucia Arias Flores</u>	CUJ:	<u>2458936600101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1140-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70217327</u>
Número de Factura:	<u>1110590312</u>	Serie:	<u>55584318</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

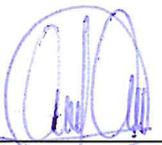
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según clausula de contrato tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1	A través de la elaboración de Dictámenes Jurídicos y sus respectivos Convenios se pudo determinar la viabilidad suscribir Convenios Interinstitucionales entre el Ministerio de Cultura y Deportes a través del Viceministerio del Deporte y la Recreación para beneficiar a la población en general y/o con discapacidad, asimismo el proveer de implementos deportivos a las personas que se dedican al deporte no federado siempre y cuando fuera aplicable y se apegara a la ley.
2	A través del apoyo en la elaboración de Resoluciones Viceministeriales, se pudo lograr la procuración y agilización en los procesos Administrativos que se realizan mediante el sistema de GUATECOMPRAS.
3	A través del apoyo en la elaboración de Resoluciones Administrativas, se pudo lograr celeridad en los procesos Administrativos que se realizan en este Ministerio.
4	A través del apoyo en la actualización de la base de datos digital y archivar los documentos que obran en esta Delegación de Asuntos Jurídicos del Deporte y la Recreación, se pudo lograr celeridad y efectividad en la búsqueda de los mismos.
5	A través del apoyo en la elaboración de Resoluciones Administrativas, se pudo lograr celeridad en los procesos Administrativos que se realizan en este Ministerio, así como en su publicación.
6	A través del apoyo en la elaboración de Oficios, se pudo lograr un control de la información que se remitía a los diferentes Departamentos o unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación que lo solicitaban.
7	A través del apoyo en la elaboración de Conocimientos que emite esta Delegación, se pudo lograr celeridad en la entrega de la documentación que era requerida de carácter urgente por este Ministerio.
8	A través del apoyo en la elaboración Contratos Administrativos, se pudo lograr la suscripción entre el Ministerio de Cultura y Deportes y las entidades mercantiles que ofertan en el sistema de GUATECOMPRAS.
9	A través del apoyo en la revisión, análisis, emisión y recepción de los expedientes relacionados al proceso para la baja de Activos Fijos de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación referente a material ferroso, se pudo determinar la procedencia de dar continuidad al proceso del mismo.
10	A través del apoyo en la revisión, análisis, emisión y recepción de los expedientes relacionados al proceso para la baja de Activos Fijos de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación referente a material ferroso, se pudo determinar la procedencia de dar continuidad al proceso del mismo.

Ana Lucia Arias Flores  
Nombre Completo de Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar  
Delegada de Asuntos Jurídicos  
(Según Clausula de contrato Décima Primera)

  
Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar  
Delegada de Asuntos Jurídicos  
Firma y sello  
(Según Clausula de contrato Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes